

Q's MALL

みのおキューズモール



催事出店参考資料
株式会社リベント

【2023年 5月 更新】

みのおキューズモールについて

■ みのおキューズモールについて

千里丘陵に広がる箕面市の新都心「かやの中央」地域の商業の中心として、109シネマズ（映画館）をはじめ、レストラン、フィットネスジム、各種店舗などを併設したEAST・WESTの2つのショッピングモール。また2020年4月にイオン箕面店として使用していた建物を【CENTER】と名付け、今までなかった650席のフードコートや大型家電、イオンスタイル（スーパー）を導入し、施設として規模を拡大。

これらの施設は2階にあるペDESTリアンデッキ（専用通路）で結ばれている。なお、本ペDESTリアンデッキは市道として建設されており、国道423号（新御堂筋）を跨いでいるため、大阪方面から見ると、道路上に建物があるような印象を受ける。また単なる商業施設としての機能だけでなく、丘陵地にふさわしい自然の雰囲気大切に演出効果も用意されている。

■ 所在地

〒562-0034
大阪府箕面市西宿1丁目15番30号他

■ 来客数

平日 16,000人～22,000人/日 休日 30,000人～38,000人/日

■ みのおキューズモール施設写真



■ みのおキューズモールキャラクター 「ラ・ミノール」



ラ・ミノール LA MINOR

AGE 21 | オンナ♀

自称フランスのモンマルトル生まれ。
現在は箕面在住。もみじの天ぶらと箕面ビールをフォアグラとワインよりも愛する北摂のフレンチロリータ。

箕面市エリア特性について

大阪府下において、箕面市エリアは平均所得が最も高く407万円で堂々1位にランクイン。
 高所得者層に対して効率的にアプローチするエリアとして、大阪府では最も最適なエリアであると考えられる。
 みのおキューズモールは箕面市の中央部に位置しており、また新御堂筋線沿いのため車でのアクセスもしやすい。


箕面市
「住みよさランキング 大阪府内6年連続1位」
出典：東洋経済新報社「都市データバック2017年版」

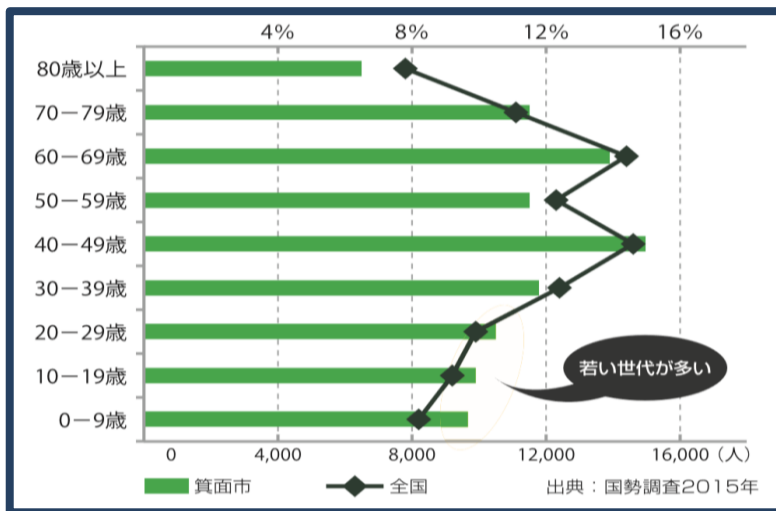
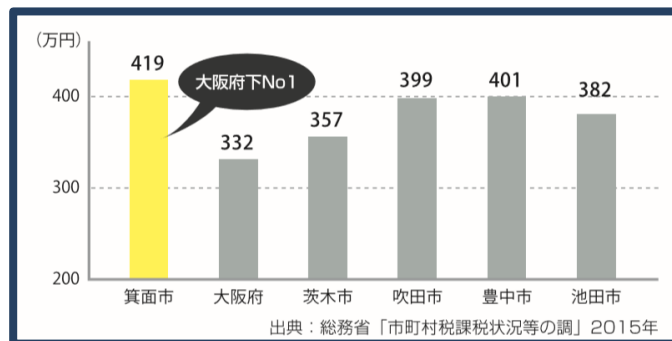
箕面市が目指すまちづくり

子育てしやすさ日本一／安全・支え合い最優先／緑・住みやすさ最優先

箕面市の子育てサポート内容（一例）

- ・子供の医療費を高校卒業まで助成
- ・小・中学校では毎日英語教育を実施
- ・全ての通学路や公園に防犯カメラを設置





	人口伸び率	全国を100とした時
箕面市	2.7%	103.5
吹田市	5.2%	106.0
豊中市	1.6%	102.3
池田市	-1.1%	99.6
茨木市	1.9%	102.7
全国	-0.8%	100.0

出典：国勢調査2010年, 2015年の比較

箕面市エリア特性について

2024年春 北大阪急行電鉄南北線延伸線開業

みのおキューズモールの目の前に ターミナル駅「箕面萱野駅」が誕生します

箕面萱野駅が開業し、箕面船場阪大前駅には大学キャンパス、図書館、ホールなどが整備され、都市機能が充実します

みのおキューズモールは、郊外型商業施設としてだけでなく、駅前型商業施設としての機能も果たしてまいります

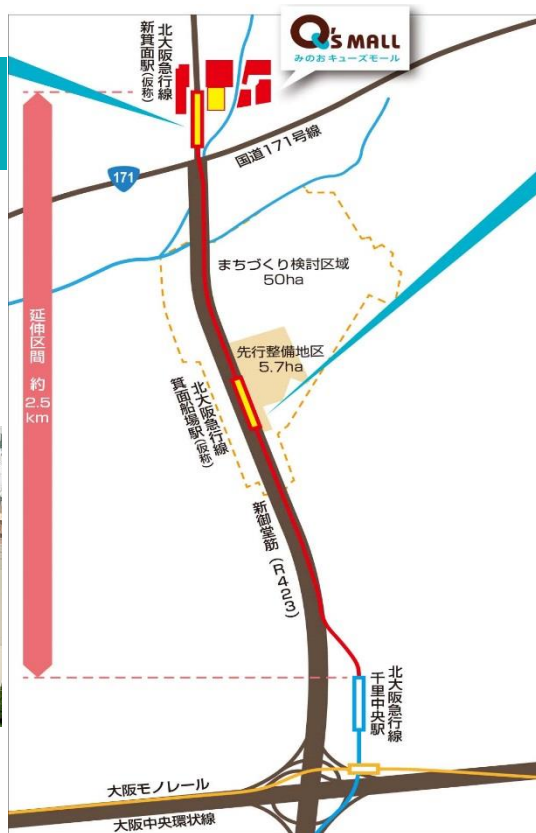
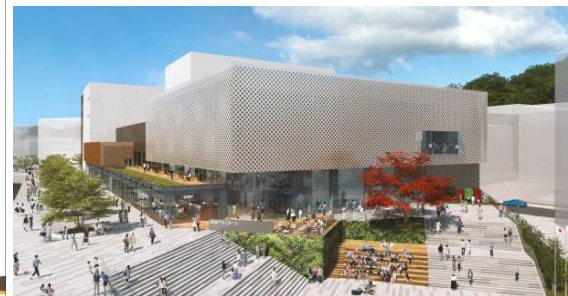
箕面萱野駅

箕面萱野駅は2階建てで、2階がプラットフォームになり、かやの中央の賑わいの中に接続します。



箕面船場阪大前駅

箕面船場阪大前駅は地下駅で、地下3階がプラットフォームになります。駅出口は国道の東側にできるため、国道をまたぐ歩行者デッキを設置します。



利用規定について

■ご利用に際して

- 出店に必要な保健所や消防署等の許可や申請は出店者で行ってください。
- イベント実施に関わる事故・事件等について、キューズモールおよび事務局では一切の責任を負いません。予め主催者で保険に加入するなど、必要な対策をお願いいたします。
- 別途ご利用スケジュールを後述しておりますが、提出物等の利用スケジュールが守られない場合は、いかなる場合でも予約を解除し、実施中止となりますのでご了承ください。なお、中止に伴って発生する損害等について、キューズモールおよび事務局では一切の責任を負いません。
- 施設行事等と日程が重複した場合や、施設が不相当と判断した場合には、ご予約確定後であっても利用を制限する場合がございます。

■下記の項目に該当するものはご利用できません。

- 法令などにより禁止されているもの。
- 美観を損なうもの。
- 公序良俗に反するもの。
- キューズモール及び事務局が危険と判断するもの。
- 火災、爆発、その他防火上危険の生じる恐れがあるもの。
- 音量、照明、集客等で周辺テナントへ影響を及ぼすもの。
- 政治的、または特定の思想を普及しようとする意図のあるもの。
- キューズモールの営業の妨げになるもの。（指定場所以外の仮設物の設置）
- その他、施設のイベントとして運営上支障のあるもの、もしくは不相当と認められるもの。

■下記の項目については必ず事前にご相談下さい。

- 当施設内テナントと競合する物品の取り扱いについては、事前審査のうえ検討・調整させていただきます。
- 物品販売、契約行為、勧誘行為、寄付行為、配布宣伝、撮影・録音等は、事前に内容と運用の審査を行います。
- 試飲・試食を実施する場合は、事前に内容審査を行います。必要に応じて保健所の指導に従い許可をとって下さい。
- 繁忙時期は、施設内混雑緩和を目的とし、催事利用に制限をかけさせていただきますので、ご了承ください。

■ 販促物品の設置について

- 販促物品について、以下物品以外の設置を禁止いたします。

＜設置可能物品＞

- ・ のぼり(高さ2mまで)
※本数規制あり。詳細は各スペース案内ページに記載。
 - ・ ポスター看板やパネル（高さ1.7mまで）
 - ・ POP類(壁面や柱への貼り付け厳禁)
-
- その他、施設運営上支障のあるもの、もしくは不相当と判断したものは撤去依頼させていただきます。

■ 什器・備品の設置について

- 周辺環境への視認性を確保できるレイアウトでのご使用をお願いいたします。
確保ができていないと判断した場合は、是正依頼させていただきます。
- 申請期限までに必ずレイアウト図をご提出ください。
レイアウト図作成用紙は別途お渡ししている専用フォーマットをご使用ください。
- 設置できる什器・備品の高さは170cmまでです。
※施設貸出備品及びフィッティングルームを除く。ただし、フィッティングルームについては各スペース1台まで。
- 後述するスペースごとの設置ルールに従ってください。

利用規定について

■ 利用規定の違反に対する措置について

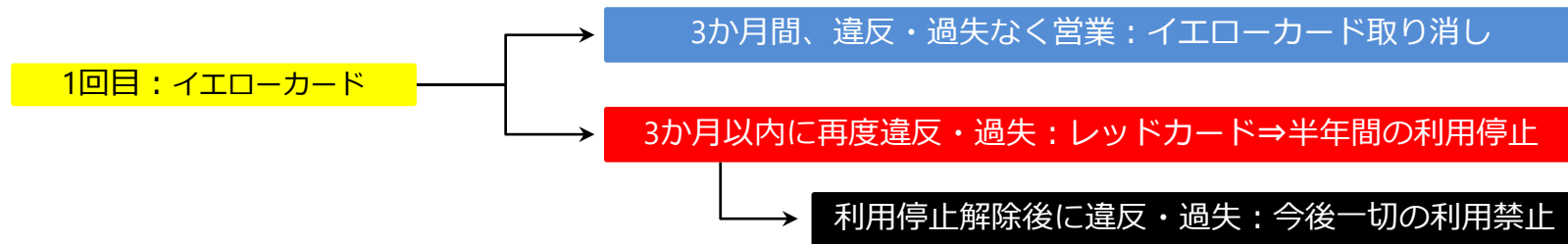
本書及び催事販売出店申込書（別紙）に記載する利用規定及び事務局から指導のあった注意事項に対して違反が認められた場合、以下の通り対処いたします。なお、違反に伴って発生する、法令・条例に基づいた罰則については利用者において対応するものとし、みのおキューズモール及び催事管理事務局は一切の責任を負いません。

【規約違反の具体例】

スペース外での営業行為、お客様からのクレーム、お客様及びテナントとのトラブル・事故・事件、レイアウトルールの違反、申請にない貸出備品の使用、事前申告のない催事実施、電源ケーブルの養生不備、両替カードの借用・返却の不備、申請書類提出の遅滞、売上報告提出の遅滞、催事当日の担当者への規約等注意事項の共有不備 等

【罰則対応】

① 上記に挙げるような違反・過失があった場合



② お客様や施設への重大な損害を招いた場合（食中毒、違法な契約・宣伝、施設備品の損壊等）

状況の聞き取りをおこない、みのおキューズモールと協議のうえ、以下に記載のうちから、措置の程度を決定

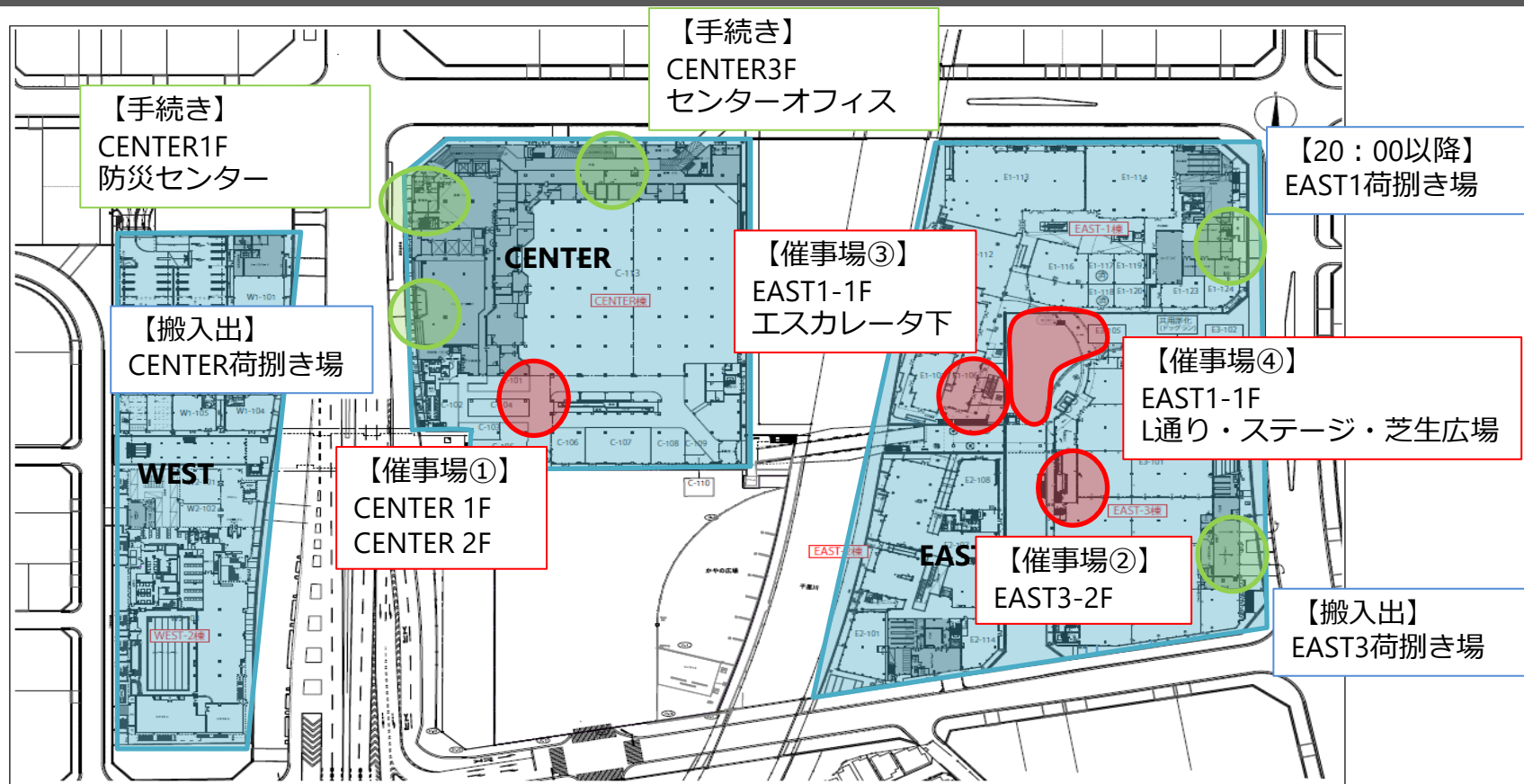
- 措置1. 半年間の利用禁止
- 措置2. 1年間の利用禁止
- 措置3. 今後一切の利用禁止

※法令・条例に基づいた罰則が発生する場合は利用者にて責任を負うこと。

【本対応の適用開始日】

2023年5月1日

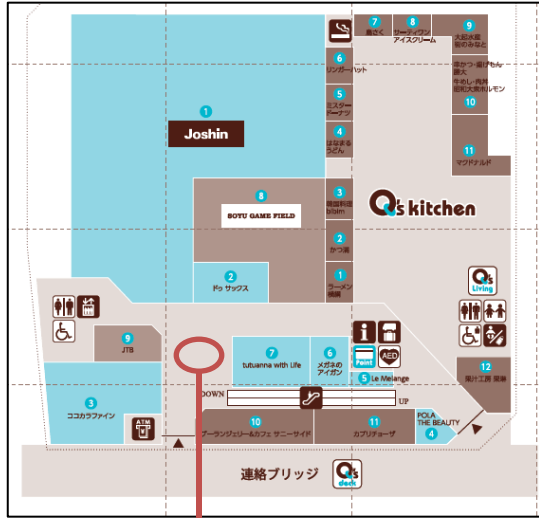
催事出店スペースについて（全体図）



【注意点】

- ・入館については、全て「CENTER棟1F防災センター」に手続きを行っていただきます。
- ・搬入については、利用場所により荷捌き場が異なりますのでご注意ください。
- ・利用料金等は使用場所にて異なります。事務局へお問い合わせください。
- ・上記詳細は以降のページにてご確認ください。

催事スペース案内① CENTER-2F 西側催事スペース（奥側半面）



C-2Fココカラファイン前（奥側）



面積：21.0m²



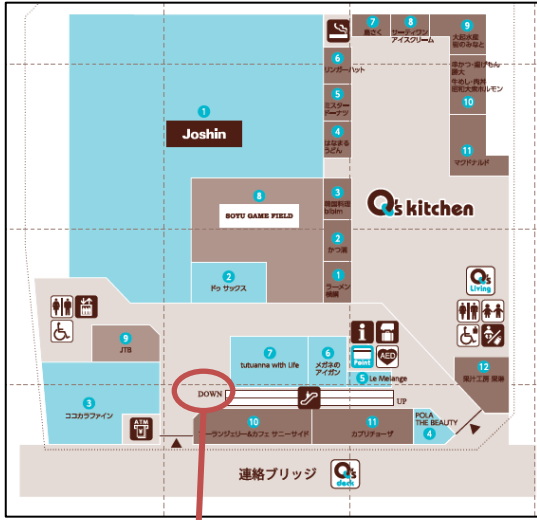
※通路上に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

電源：単相100Vコンセント 2口
単相200Vコンセント 1口

【POINT!】

- CENTER棟2階の一等地エリア。雨天にも左右されない。
- 周辺にはフードコートがあり、幅広い客層の導線に面している。
- 範囲内に防火シャッターがある為、催事使用時は必ずシャッター障害にならないように注意。また、このシャッターは管理用シャッターも兼ねており、営業終了後は必ずオートスロープ側に商品什器を寄せ、シャッター外側に物を置かないように注意が必要。
- のぼりは2本までを上限とし、その高さは2m以内とする。

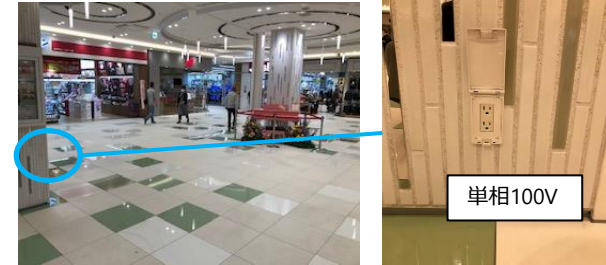
催事スペース案内② CENTER-2F 西側催事スペース（入口側半面）



C-2Fココカラファイン前（入口側）



面積：16.2㎡



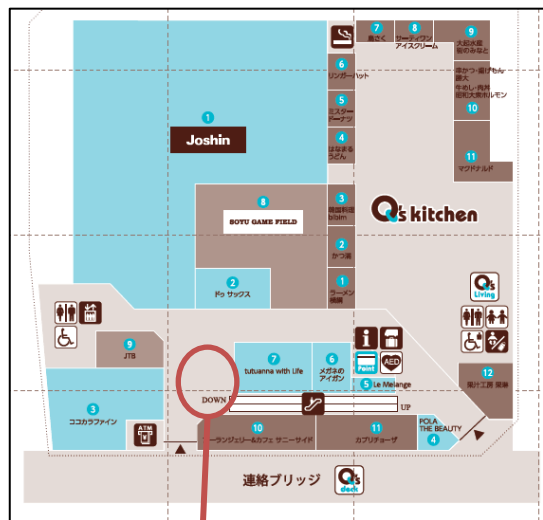
※通路上に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

電源：単相100Vコンセント 2口

【POINT!】

- CENTER棟2階の一等地エリア。雨天にも左右されない。
- 周辺にはフードコートがあり、幅広い客層の導線に面している。
- 範囲内に防火シャッターがある為、催事使用時は必ずシャッター障害にならないように注意。また、このシャッターは管理用シャッターも兼ねており、営業終了後は必ずオートスロープ側に商品什器を寄せ、シャッター外側に物を置かないように注意が必要。
- のぼりは2本までを上限とし、その高さは2m以内とする。

催事スペース案内③ CENTER-2F 西側催事スペース（全面利用）



C-2Fココカラファイン前（全面）



面積：46.9㎡



単相100V

単相200V



単相100V

※通路上に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

電源：単相100Vコンセント 4口
単相200Vコンセント 1口

【POINT!】

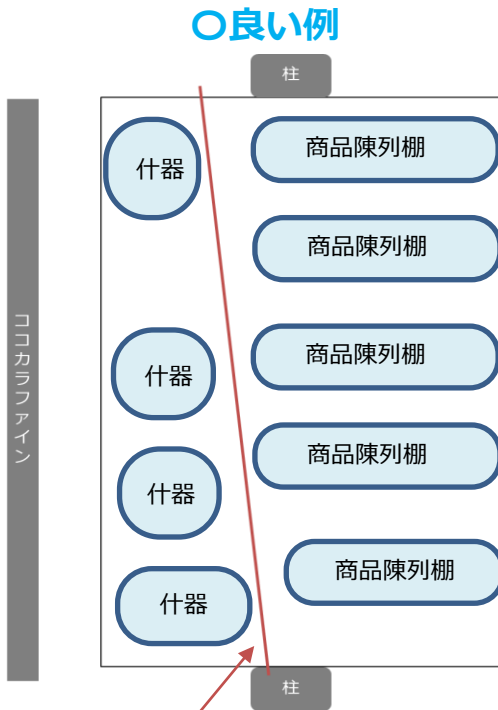
- CENTER棟2階の一等地エリア。雨天にも左右されない。
- 周辺にはフードコートがあり、幅広い客層の導線に面している。
- 範囲内に防火シャッターがある為、催事使用時は必ずシャッター障害にならないように注意。また、このシャッターは管理用シャッターも兼ねており、営業終了後は必ずオートスロープ側に商品什器を寄せ、シャッター外側に物を置かないように注意が必要。
- のぼりは4本までを上限とし、その高さは2m以内とする。

CENTER-2F 西側催事スペースご利用時のレイアウトについて

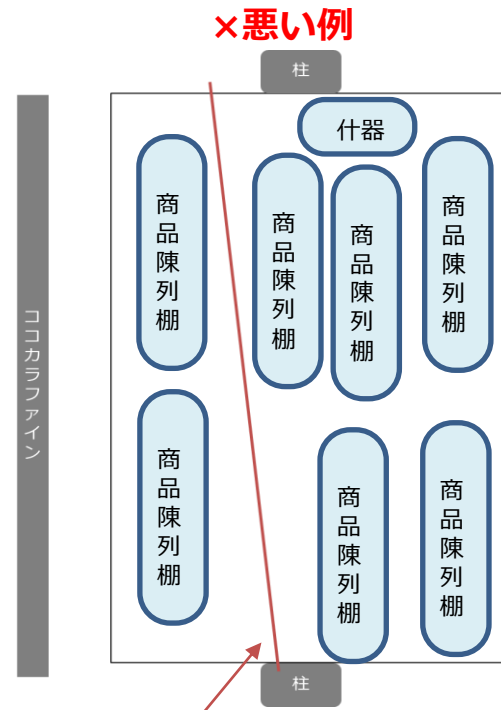
■ 什器・備品の設置について

- 周辺環境への視認性を確保できるレイアウトでのご使用をお願いいたします。確保ができていないと判断した場合は、是正依頼させていただきます。指示に従ってご対応をお願い致します。
- 高さが100cmを超える什器・備品を設置する場合は、ココカラファインに対して垂直になるように陳列してください（以下レイアウト例参考）。※高さ制限は170cm。

【CENTER-2F全面使用 レイアウト例】

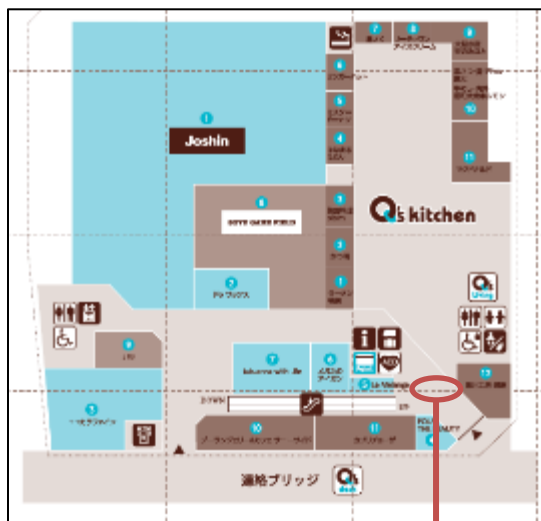


防火シャッターライン
※障害物設置禁止

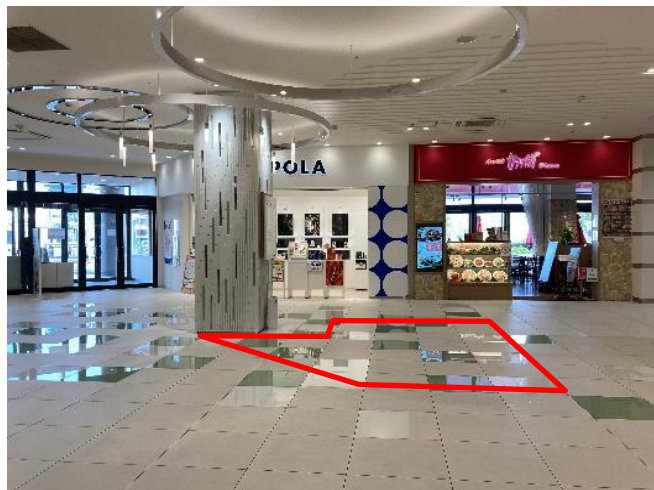


防火シャッターライン
※障害物設置禁止

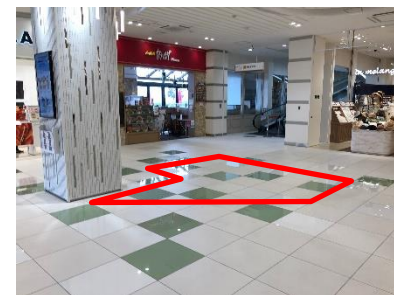
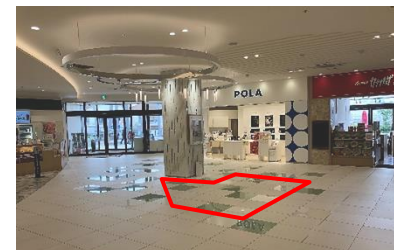
催事スペース案内④ CENTER-2F インフォメーション前（東出入口周辺）



C-2F インフォメーション前（東出入口周辺）



面積：10.18m²



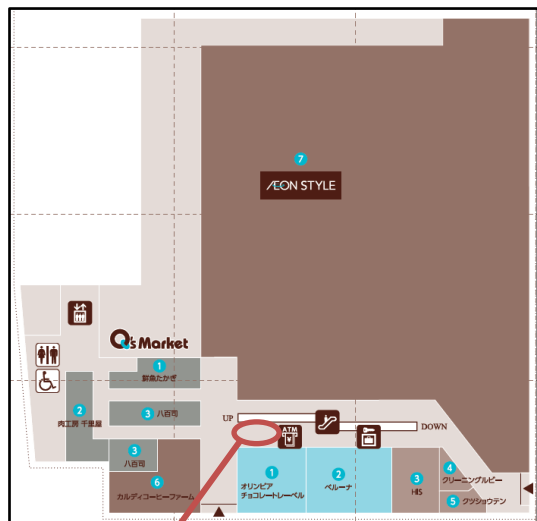
電源：なし

【POINT!】

- ・CENTER棟2階の一等地エリア。雨天にも左右されない。
- ・東出入口から入店されるお客様の目に留まりやすい。
- ・周辺にはフードコートがあり、幅広い客層の導線に面している。
- ・付近の柱に消火器が設置されているため、催事使用時は消火器の前に物を置かず範囲内にて催事を行うよう注意が必要。
- ・のぼりは2本までを上限とし、その高さは1.7m以内とする。

その他お客様の通行を妨げる行為、テナントの視認性を阻害する掲示物の掲出は禁止します。
(高さ制限170cm)

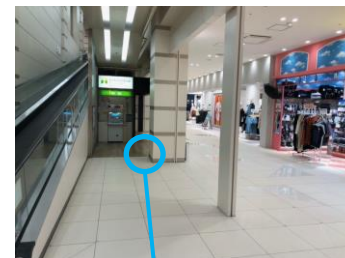
催事スペース案内⑤ CENTER-1F オリンピア前



CENTER-1F オリンピア前



面積：20.3㎡



单相100V

※通路上に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

電源：单相100Vコンセント 2口

【POINT!】

- ・雨天にも左右されず、シャトルバスや駐輪場からも近いCENTER1階。
- ・周辺にはイオンやQ's Marketがあり、日常使用の多い導線。
- ・範囲内に防火シャッターがある為、催事使用時は必ずシャッター障害にならないように注意。また、シャッター開閉装置がリースライン内柱に設置されているため注意が必要。
- ・のぼりは1本を上限とし、その高さは2m以内とする。

催事スペース案内⑥ EAST1-1Fエスカレータ下



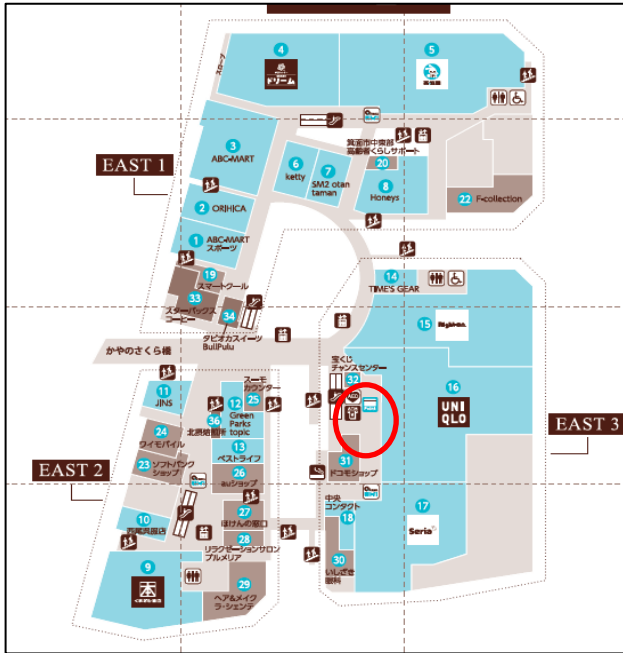
【各種スペック】
面積：15.8㎡ 電源：単相100V/4口

※通路上に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

【POINT!】

- EAST棟とCENTER棟を結ぶ1階の通路導線上にある。
- EAST1棟では、雨天でも催事が出来る唯一のエリアである。
- 雨天時は、2階から橋を渡ると雨に濡れてしまう為、この全面通路を通りEAST棟とCENTER棟を行き来されるお客様が多い。
- のぼりは2本までを上限とし、その高さは2m以内とする。

催事スペース案内⑦ EAST3-2F ユニクロ前スペース



大凡サイズ
D7310×W3220



※通路に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

【各種スペック】
 面積：23.5㎡
 電源：単相100V/4口 ※ドコモ前スペース利用者と共用する場合あり

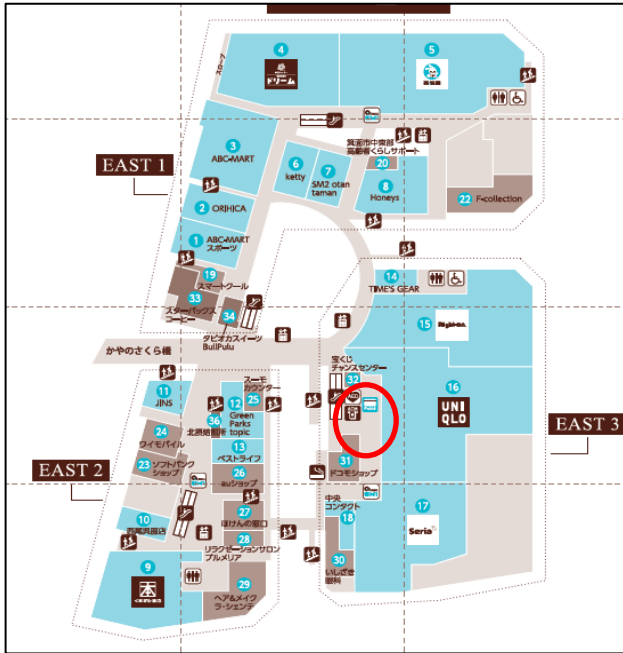
【POINT!】

- ・ EAST駐車場からエスカレータで降りてくる導線上であり、通行量が多い。
- ・ 雨天にも左右されず営業する事が出来る。
- ・ 催事実施の際は、設置しているソファは実施者にて動かしてください。
(下部のロックを解除すると容易に動かせます)
- ・ のぼりは3本までを上限とし、その高さは2m以内とする。

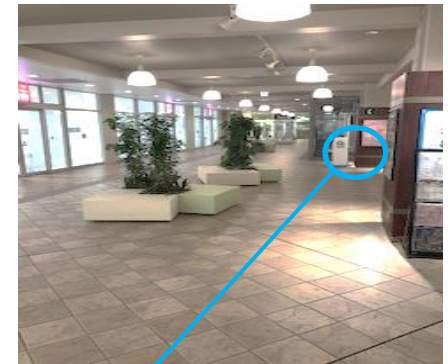


催事スペースの西側（エスカレータ沿い）に
空きスペースがあるので、ソファはそちらに移動してください。

催事スペース案内⑧ EAST3-2F ドコモ前スペース



大凡サイズ
D1750×W7150



【各種スペック】
面積：12.5㎡ 電源：単相100V/1口

【POINT!】

- ・ EAST駐車場からエスカレータで降りてくる導線上であり、通行量が多い。
- ・ 雨天にも左右されず営業する事が出来る。
- ・ 催事実施の際は、設置しているソファーは実施者にて動かしてください。
(下部のロックを解除すると容易に動かせます)
- ・ のぼりは1本までを上限とし、その高さは2m以内とする。



催事スペースの西側（エスカレータ沿い）に
空きスペースがあるので、ソファーはそちらに移動してください。

催事スペース案内⑨ EAST3-2F ユニクロ前・ドコモ前スペース（全面利用）



※通路上に配線を這わす場合は必ずモール設置する事！

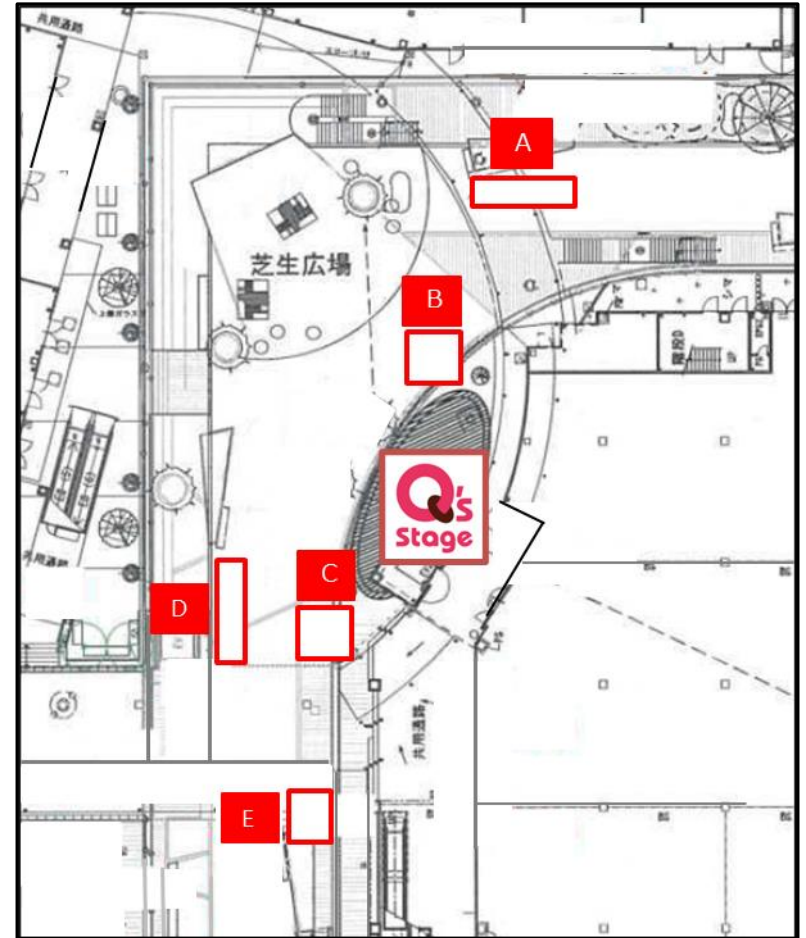
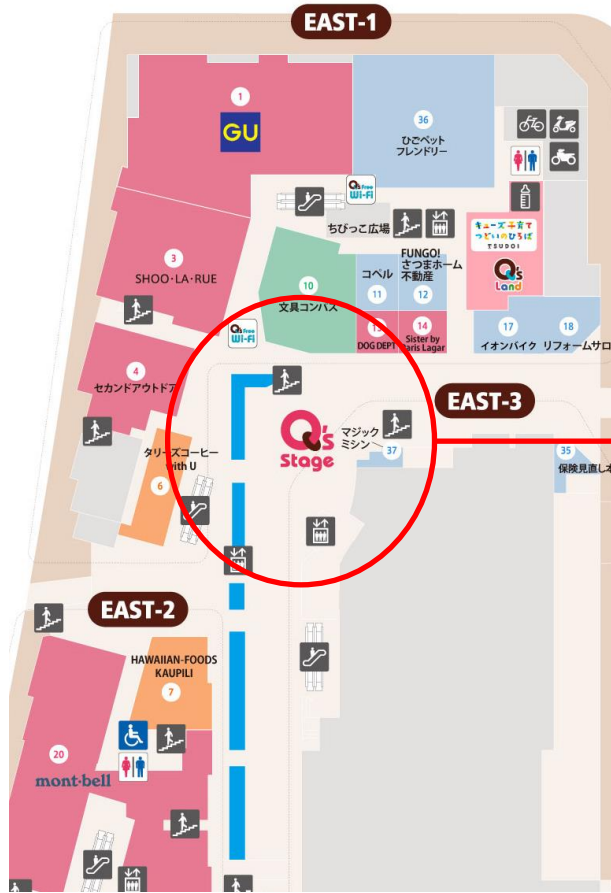
【各種スペック】
面積：25.3㎡+12.5㎡ 両スペースの間の通路は必ず確保すること
電源：単相100V/4口

【POINT!】

- ・ EAST駐車場からエスカレータで降りてくる導線上であり、通行量が多い。
- ・ 雨天にも左右されず営業する事が出来る。
- ・ 催事実施の際は、設置しているソファは実施者にて動かしてください。
（下部のロックを解除すると容易に動かせます）
- ・ のぼりは4本までを上限とし、その高さは2m以内とする。

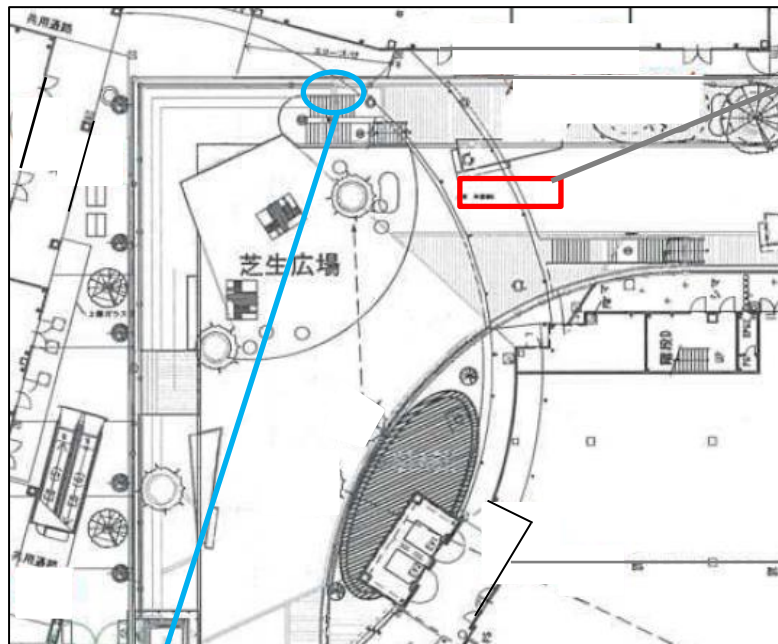


L通り周辺エリア



■ 注意点

- ・ キューズステージ付近は市道であることを理解すること
- ・ 緊急車両進入のための動線を確保すること
- ・ 使用電気容量に上限あり
- ・ 床配線時に必ずコードカバーなどで養生すること
- ・ 発電機の使用可能。 **※途中給油禁止**



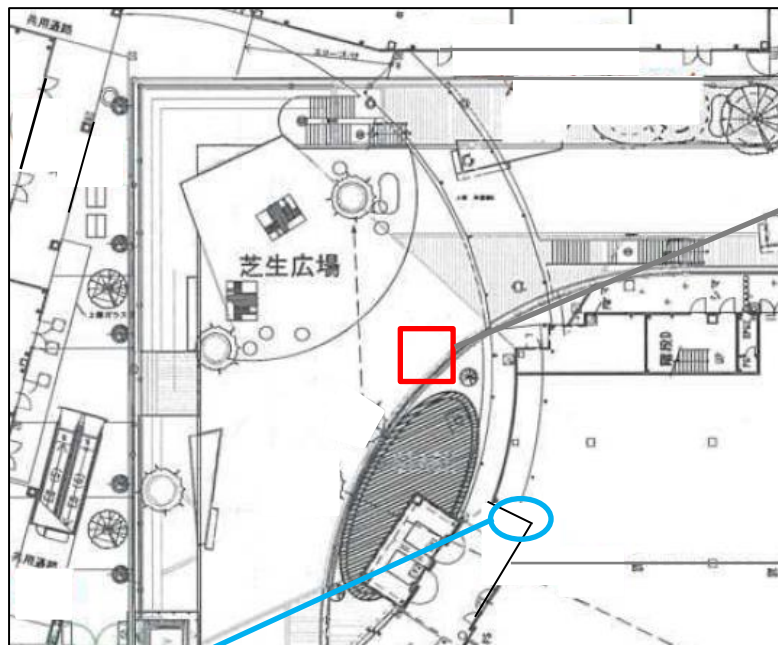
大凡サイズ
D2000×W5000



【各種スペック】
面積：10.0㎡ 電源：単相100V/4口
※普通車両のトラックまでのキッチンカー出店が可能

※事故防止のため、必ず壁やタイルの
目に沿って養生をしてください。

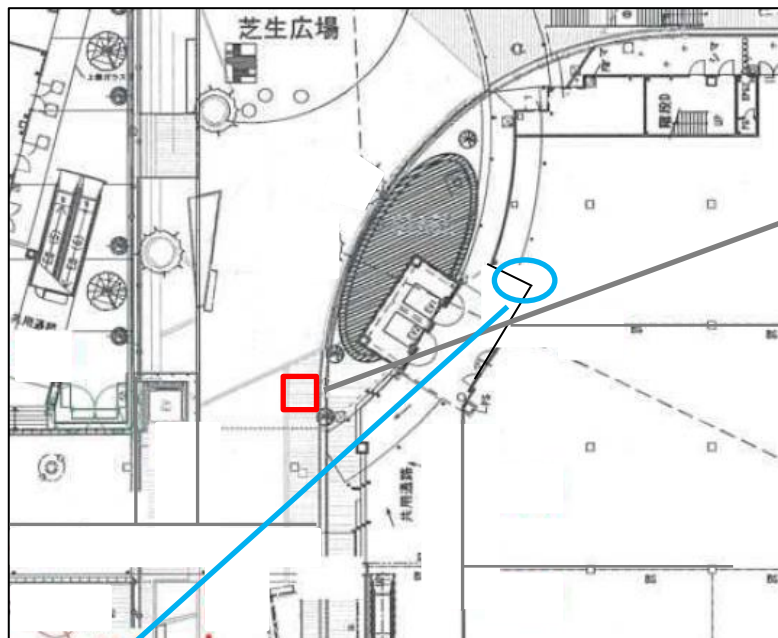
催事スペース案内⑩ L通り Bスペース



【各種スペック】
面積：15.0㎡ 電源：単相100V/4口
三相200V/1口
※普通車両のトラックまでのキッチンカー出店が可能

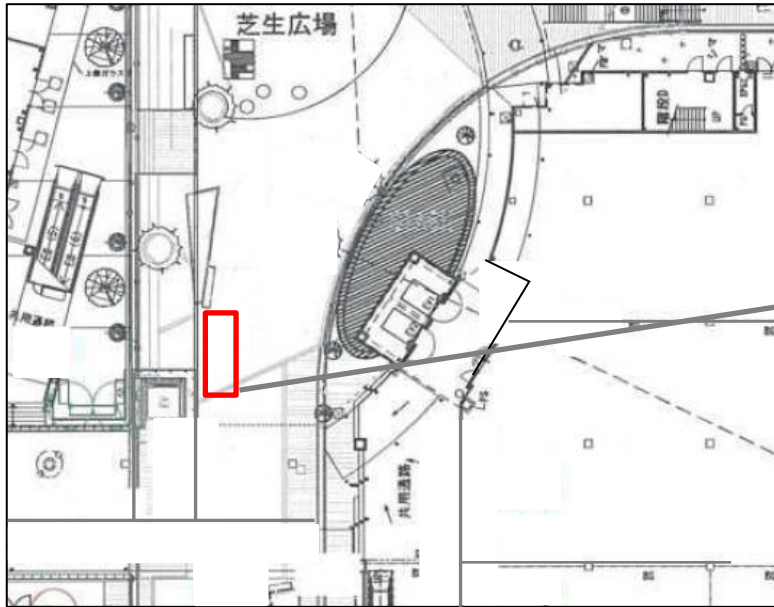
※事故防止のため、必ず壁やタイルの目に沿って養生をしてください。

催事スペース案内⑩ L通り Cスペース



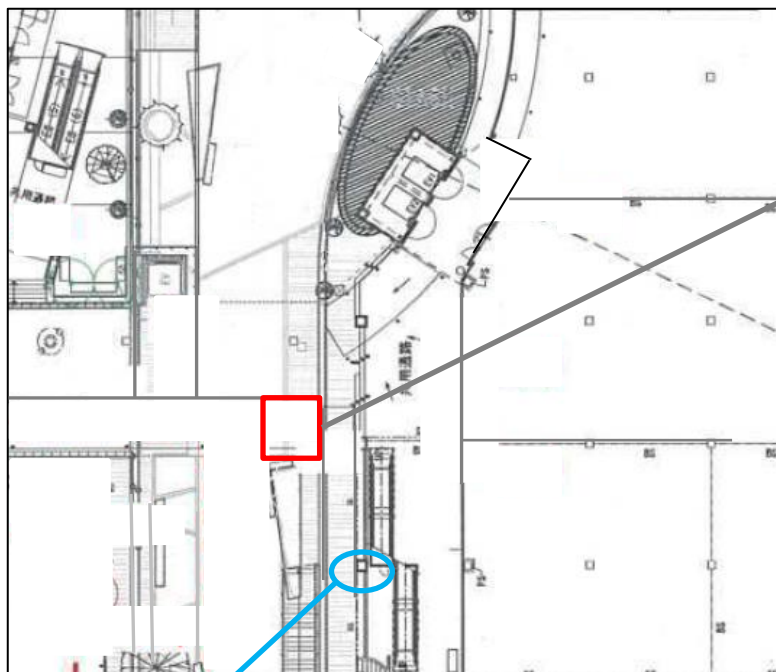
【各種スペック】
面積：13.5㎡ 電源：単相100V/4口
三相200V/1口
※軽車両のキッチンカー出店が可能

※事故防止のため、必ず壁やタイルの目に沿って養生をしてください。



【各種スペック】
面積：10.0㎡ 電源：なし

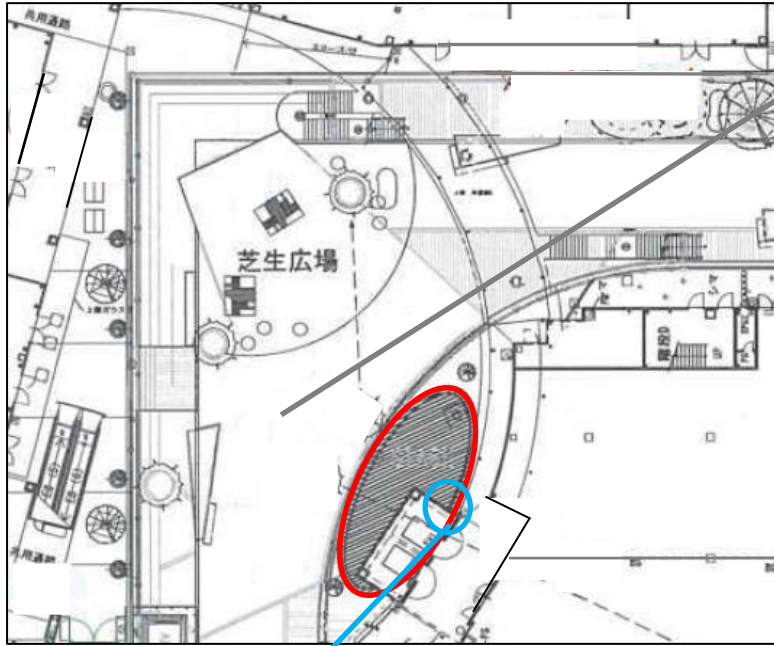
※普通車両のトラックまでのキッチンカー出店が可能



【各種スペック】
面積：7.5㎡ 電源：単相100V/2口
※テント出店のみ。キッチンカーの出店不可

※事故防止のため、必ず壁やタイルの
目に沿って養生をしてください。

催事スペース案内⑪ L通り キューズステージ



電源

大凡サイズ
D3000×W9500



【各種スペック】

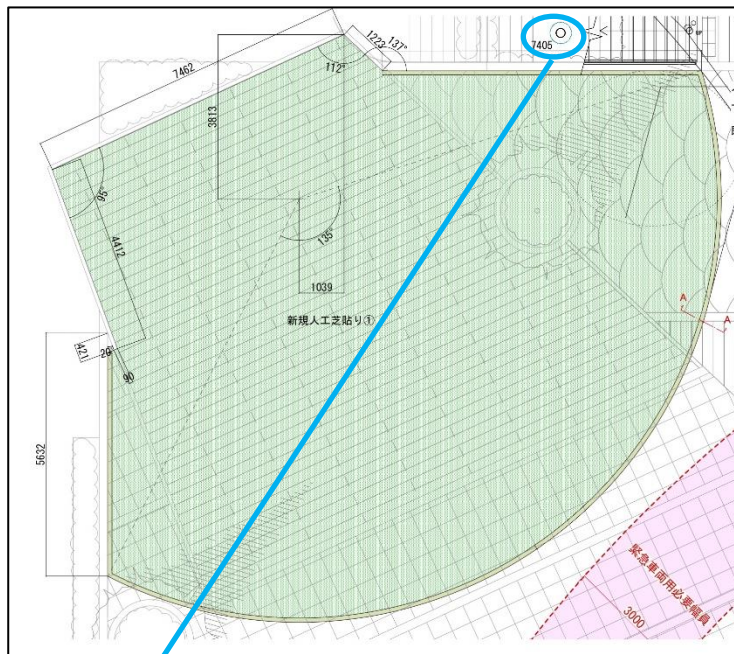
面積：変則的な形状の為、現地にて計測ください。

電源：単相100V/6口 それぞれ15Aまで

複数日使用の際、**物品の夜間留置は原則不可**

※事故防止のため、電源コードを使用する際には必ず床面の養生をしてください。

※ステージ分電盤の詳細資料をご希望の場合は、事務局までご請求ください。



※事故防止のため、必ず壁やタイルの目に沿って養生をしてください。

【各種スペック】

面積：変則的な形状の為、現地にて計測ください。

電源：単相100V/4口

※Aスペース利用業者と共用する場合あり

※物品の夜間留置はできません。

連日実施の際は日毎に撤去をお願いいたします。

催事利用について

①場所・サイズ等

場所	サイズ	電源	屋根	備考
CENTER-1F オリンピック前	W5800×D3500 (20.3㎡)	あり	あり	使用業種制限あり 現地調理不可
CENTER-2F 西側催事スペース 奥側半面	W5400×D3900 (21.0㎡)	あり	あり	使用業種制限あり 現地調理不可
CENTER-2F 西側催事スペース 入口側半面	W5400×D3000 (16.2㎡)	あり	あり	
CENTER-2F インフォメーション前 (東出入口周辺)	P12参照	なし	あり	使用業種制限あり 電源なし・現地調理不可
EAST1-1F エスカレーター下	W3500×D4500 (15.8㎡)	あり	あり (半屋外)	使用業種制限あり 現場調理出店可能
EAST3-2F ユニクロ前	W2000×D6800 (13.6㎡)	あり	あり	使用業種制限 現地調理不可
EAST3-2F ドコモショップ前	W7150×D1750 (12.5㎡)	なし	あり	
EAST L通り A～Eスペース	P18-P25参照	あり	なし	使用業種制限あり 現場調理出店可能・営業後の物品留置不可
EAST L通り 芝生広場		あり	なし	仕様業種制限あり 営業後の物品留置不可
EAST L通り キューズステージ		あり	あり (半屋外)	仕様業種制限あり 営業後の物品留置不可

催事利用について

- ②営業時間 10:00～20:00の中で任意の時間
 ※キャンセル時の対応については後述（p.31）の通りです。

- ③貸出備品 ※イベント実施申請書にて事前申請が必要です。承認された備品の当日キャンセル・追加はできません。

<全箇所共通備品>

内容	数量		単価	備考	受け取り場所
両替セット	1	SET	無料	両替・釣銭ロッカーカード セキュリティカード	センターオフィス

<CENTER貸出備品>

内容	数量		単価	保管場所
机	8	台	無料	CENTER3F 25番倉庫
椅子	20	脚		
ローブパーテーション	20	台		
三つ折りパーテーション	3	台		
L看板	3	台		

<EAST貸出備品>

内容	数量		単価	保管場所
机	8	台	無料	EAST3-2F 倉庫
椅子	30	脚		
ローブパーテーション	25	台		
トルソー 女性型	5	体		
トルソー 男性型	3	体		
トルソー 子ども型	3	体		

- ・備品の無断使用は禁止です。
- ・破損・故障を発見した場合、弁償いただく可能性がございます。
- ・備品の持ち込みも可能です。

- <倉庫貸し出しについて>
- ・原則貸し出し不可

催事出店にあたる基本情報

■ 出店場所

- ・所在地 箕面市西宿1丁目15番30号
- ・建物名称 みのおキューズモール

■ 催事場所使用料について

事務局へお問い合わせください。
※キャンセル料金についてはp.33をご確認ください。

■ 支払方法

出店終了後、翌月初（5日頃発送）に事務局より請求書を送付いたします。
翌月15日までに指定口座にお振込みください。

■ 売上/獲得数 報告

指定の報告書（別紙）にて売り上げ実績を記載し翌日中に提出
必ずレシートを貼付してください。
報告書は一日ずつご作成をお願い致します。
メールもしくはFAXにて事務局までご提出ください。

■ 出店手続き等

- ・新規出店の方
後述のご利用スケジュールをご参照ください。
- ・二回目以降のご出店の方
出店希望日については事前にヒアリングをさせて頂き、
スペースの空き状況を調整したうえで、出店可能日をご連絡させていただきます。
↓
出店希望月の前月15日までに必要書類をご提出ください。

(株)リベント 島崎宛	
売上報告書	
年 月 日 ()	
店名	
責任者名	記入者名
項目	金額 (円)
売上計(A)	
現金売上	
クレジット売上	
振売上	
消費税(B)	
純売上(A-B)	
客数	人
送付先	
売上金額をご記入いただき、必ずレシートを貼り付けて、 出店翌日中に下記宛先までご提出ください。	
【FAX】	
075-203-2942	
(株)リベント 島崎宛	
振替レシート貼付欄	

↑指定の報告書見本



■ 営業時間について

10：00～20：00内での営業を厳守していただきますようお願いいたします。
当日の搬入は7：00～10：00の間、搬出は23：00までとなります。**※EAST3は20:00まで**
各荷捌き場は高さ4m、重量4 t までの車両が進入可能です。
雨天等で途中終了する場合は、必ず以下の方法でご連絡をお願いいたします。
※途中終了の場合でも利用料金の仕様に変更はございません。

072-729-1109（みのおキューズモールセンターオフィス）

「本日催事出店している〇〇です、（雨天or品切れ）のため中止いたします」と伝えてください。
同時に、株式会社リベント 島崎までメールを送ってください。
メールアドレス：minoh-qs@revent.co.jp **※携帯からも送れるアドレスです**

■ 備品貸出しについて

みのおキューズモールでは前述p.28に記載の備品以外の貸し出しは一切行っておりません。
（貸し出しの交渉にも一切応じかねます）
また、施設備品の無断使用などがありますと、以後のご出店をお断りすることがございます。
恐れ入りますが、予めご了承ください。

■ ゴミの廃棄について

施設内ゴミ庫などへの廃棄は禁止しております。
各自お持ち帰りの上、市区町村の決まりに沿って廃棄してください。

■ 電源の使用について

電源コード（コードリール等）はなるべく壁沿いに這わせ、必ず養生（コードカバー等）をしていただきますようお願いいたします。
お客様がつかずいて事故などが起きないように、くれぐれもよろしくお願いいたします。

■ 強風対策について

みのおキューズモールの館内、特にL通り、ステージ周辺を含む通路などはかなりの突風が吹きます。
過去に、重りを合計1 2 0 kg以上乗せたテントが突風で吹き飛ばされることがありました。
ウェイトなしでのテント設置は原則禁止となっております。また、看板類も強風が吹くと飛ばされますので、
風があまりにも強いときは出店を中止していただけますようお願いいたします。

■ その他

- ★ 駐車場券の配布はございません。
- ★ 催事指定場所以外（周辺や2Fデッキ等）でのチラシ等配布またはPRはできません。
- ★ お客さまの通路確保のために、当日現場にて催事ご出店場所の調整をさせていただく場合がございます。
- ★ **駐車場は近隣コインパーキングの使用をお願い致します。**
- ★ **ご予約後、施設行事などがバッティングした場合には利用を制限する場合がございます。**

■ 申込書に記載の営業時間を再度ご確認ください。

間違いがある場合は訂正したうえでご返送ください。

※当日の営業時間は申告の時間を厳守いただけますようお願い申し上げます。

■ 当日、雨天で出店をキャンセルされる場合

以下の手順でご連絡くださいませ。

072-729-1109 (みのおキューズモール センターオフィス)に電話

※当日9：30～9：50の間で！（厳守）

「本日催事出店する予定の〇〇ですが、雨天のため中止いたします」と伝えてください。

※**キャンセル扱いとなり、後述（p.33）記載のキャンセル料金が発生いたします。**

同時に、株式会社リベント 島崎までメールを送ってください。

※当日9：50まで（厳守）

メールアドレス：minoh-qs@revent.co.jp

※携帯からも送れるアドレスです

■ HPでの告知をご希望の場合

以下の内容を記載した原稿をお送りくださいませ。

- ・ イベントタイトル（20文字程度）
- ・ コメント（120文字程度）
- ・ 画像（1～2枚）※Jpeg、png形式
- ・ お客様問い合わせ先
- ・ 電話対応可能時間

■ CENTER棟催事スペース

- ・近隣テナント様の営業の妨げとならないこと
- ・お客様の動線を確認すること
- ・範囲内に防火シャッターがある為、障害にならないようにすること
- ・連日出店の際、営業終了後は必ずオートスロープ側に商品什器を寄せ、シャッター外側に物を置かないようにすること
- ・床配線時に必ずコードカバーなどで養生すること
- ・施設及びテナントの販促活動、営業活動を優先すること

■ EAST棟2F催事スペース

- ・点字ブロックの障害とならないこと（周囲30cm空ける）
- ・ユニクロ出入口への動線をふさがないこと
- ・お客様の動線を確認すること
- ・施設及びテナントの販促活動、営業活動を優先すること
- ・床配線時に必ずコードカバーなどで養生すること

■ L通りキューズステージ付近について

- ・キューズステージ付近は市道であることを理解すること
- ・緊急車両進入のための動線を確認すること
- ・使用電気容量に上限あり
- ・床配線時に必ずコードカバーなどで養生すること
- ・施設及びテナントの販促活動、営業活動を優先すること

催事出店の注意（キャンセルについて）

出店者様の都合によるキャンセルの際には、以下の通りキャンセル料金が発生いたします。
所定の催事使用料支払い方法に沿ってお支払いください。

■ 販売を伴わない催事出店での利用の場合

利用場所	実施予定日の 2週間前～4日前	実施予定日の 3日前
CENTER棟催事スペース	固定使用料の50%	固定使用料の100%
EAST棟2F 催事スペース EAST棟1F エスカレーター下		
EAST棟 L通り A～Eスペース、芝生広場、ステージ		

■ 販売を伴う催事出店での利用の場合

利用場所	実施予定日の 2週間前～4日前	実施予定日の 3日前
CENTER棟催事スペース	固定使用料の50%	固定使用料の100%
EAST棟2F 催事スペース EAST棟1F エスカレーター下		
EAST棟 L通り A～Dスペース	キャンセル料なし	2,000円（税抜）
EAST棟 L通り Eスペース、芝生広場、ステージ	固定使用料の50%	固定使用料の100%

台風等の悪天候、感染症の流行など、特殊な事情が発生した場合のキャンセルについては次ページに記載しております。

催事出店の注意（キャンセルについて）

台風等の悪天候により、警報が発生した場合には以下の通り対応いたします。

※参照する警報の対象地域は箕面市です。

■屋内（CENTER棟・EAST棟2F）での催事ご利用の場合

施設（みのおキューズモール）が休業となった場合にはキャンセル料金なしで対応いたします。

施設の休業がわかり次第、事務局よりご連絡差し上げます。

※JR全線運行休止などが施設休業の目安となります。

施設が営業している限りは、いかなる悪天候であっても通常のキャンセル規定が適用されます。

上記はあくまで基準になりますので、判断の難しい状況の場合は事務局へお問い合わせください。

■屋外（L通り・エスカレーター下）での催事ご利用の場合

催事実施当日の午前9：00時点で、暴風警報が発令されている場合にはキャンセル料金なしで対応いたします。

催事実施途中で暴風警報が発令された場合は、中止扱いとなりその時点での出店料金をご請求させていただきます。

上記はあくまで基準となります。

大雨など、危険が想定される場合や判断の難しい状況の場合は事務局へお問い合わせください。

■新型コロナウイルス感染拡大の影響によるキャンセルについては、以下の通り対応いたします。

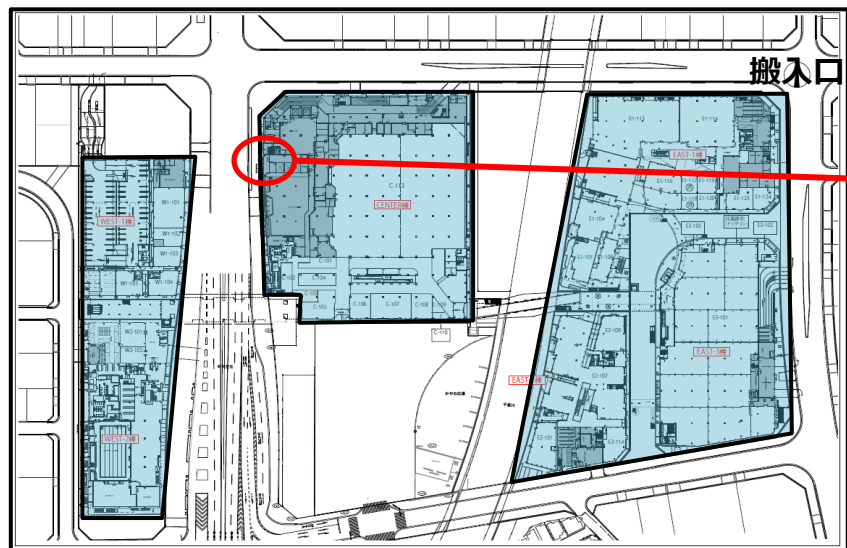
緊急事態宣言発令日の翌3日以内にキャンセル申告の場合のみ、宣言期間内についてはキャンセル料なし
期間延長があった場合にも同様に対応

例) 1/13 緊急事態宣言発令（発令期間：1/14～2/7）→1/16までキャンセル受付、2/7実施予定分まではキャンセル料なし
2/5に2/28まで発令期間の延長（2/28まで）があった場合→2/8までキャンセル受付、2/28実施予定分まではキャンセル料なし

催事出店の注意（手続きについて）

<入館手続きについて>

CENTER棟西側の従業員入口を入ると、すぐに防災センターがございませので、窓口で入館手続きを行ってください。手続きを行い、入館証をお受け取りください。また、車両乗入れがある場合は、手続きの際に一緒にお伝えください。
※バックヤード内通路を通る際は、必ず入館証を付けて下さい。



新御堂筋沿いに入館
入口があるのでそこより
施設に入り、防災セン
ターで入館手続き実施。

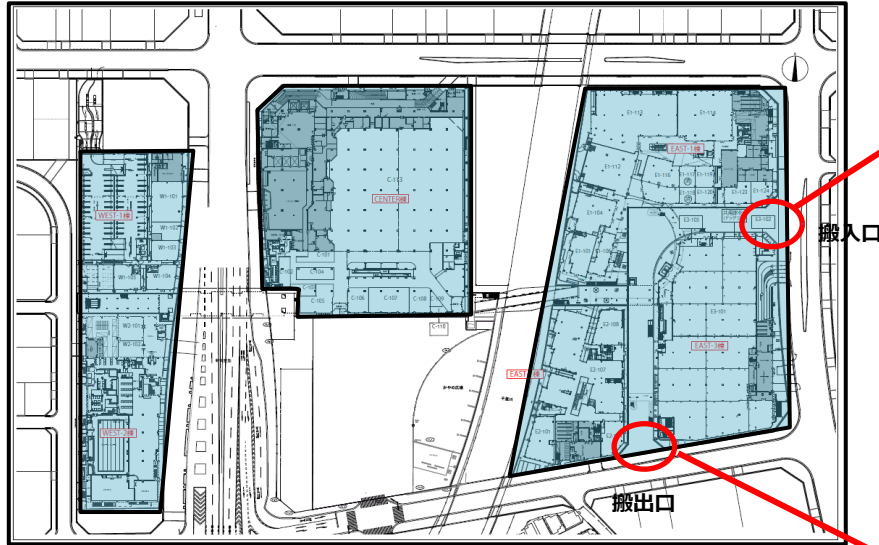


<退館手続きについて>

入館時と同じくCENTER棟西側従業員入り口を入り、防災センター窓口にて入館証の返却と退館手続きを行ってください。また、車両の乗出しがある場合は、手続きの際に一緒にお伝えください。

催事出店の注意（L通り使用時の搬出入について）

車両の乗入れは、L通り東側入り口から行ってください。
車両での搬入作業は7：00～9：30までに済ませていただきますようお願いいたします。
9：30を過ぎたら車止めがされ、車両乗入れ・作業車両乗出しができなくなりますのでご注意ください。



みのおキューズモール
東側の道路に面した搬
入口に入る。

通常バリカーで侵入できない
ようになっているので入館時
に車両搬入する旨を防災セン
ターでお伝えください。

先に入館手続きをお済ませください。

搬入が終わり、車両をL通り周辺エリ
アから出す際は、搬入口ではなく、右
図の搬出口から出してください。

搬出作業が終わられましたら、その旨
を防災センターまでお伝えください。

その後退館手続きをお済ませください。

みのおキューズモール 防災センター
TEL : 072-729-1932



ご利用手続きスケジュール①

実施3ヶ月前
(受付開始日)

①新規問い合わせ・仮予約

問合せ先：株式会社リベント内みのおキューズモール催事スペース事務局（受付時間：10：30～18:00）

- ・会場の空き状況の確認および催事内容の説明を行ってください。催事内容の審査をおこない、改めて結果をご連絡いたします。

②現地での注意事項説明

- ・現地にて、催事利用時の注意事項や申請書類の記入方法等をご説明いたします。

実施前月15日

(申込締切り)

③申請書等提出

- ・「催事販売出店申込書」「イベント実施申請書」「スタッフリスト」「レイアウト図」（L通りを除く）
- ・上記書類を開催日の前月15日までに必ずご提出ください。

※ご提出がない場合は、催事を実施いただけませんのでご注意ください。

実施2週間前

or3日前

④キャンセル期限

- ・p.33記載のキャンセル料金が発生いたします。

実施前日

⑤貸出備品の受取り

- ・<ご利用者のみ> p.28に記載の各備品受け取り場所にてお受け取り下さい。貸出備品の当日キャンセル及び変更はできません。

実施当日

⑥実施

- ・営業開始時間前までに準備を完了してください。
- ・事前にご提出いただいた申請内容と相違があった場合、もしくは運営上必要と判断した場合は催事を中止いただく場合がございます。
- ・終了の際は、翌日営業開始時間までには完全撤収してください。

実施日以降

⑦売上報告

- ・所定の売上報告書をご提出ください。販売を伴わない催事の場合でも、利用客数のご報告をお願い致します。

⑧催事使用料支払い

- ・毎月25日締めでご利用料金を算出し、事務局より請求書を送付いたします。（お支払期限：翌月15日）
- ・請求書に記載された催事使用料を指定の口座へお振込みください。

ご利用手続きスケジュール②

<月初受付調整期間について>

実施3か月前の月初3日間に受け付けた申込は、過去実施実績も踏まえ可否を検討します。
ご希望の際はメールもしくはFAXにて**利用希望申込書を事務局までご提出**ください。

■スケジュール

- 1日～3日：申込受付 **※希望書提出必須**
4日～9日：受付不可(実施可否のご連絡)
 10日～：先着順受付開始

※上記ルールは当月の受付開始月についてのみ適用されます。

実施日まで3カ月未満の申込は適用外となりますので、従来通り
 仮予約お申込みをいただき、空いていればスケジュール確保となります。

(例)4月にご予約→7月実施分について上記ルール適応、6月までの実施分は
 従来通り随時空きがあればスケジュール確保

※同一企業にて複数内容を扱っておられる場合は、
催事内容毎に希望書をご提出ください。

提出日： 年 月 日

みのおキューズモール催事スペース事務局 御中

利用希望申込書

会社名： _____
 担当者名： _____

以下記載のとおり、催事スペースの利用を希望いたします。

■利用希望記入欄

催事内容：

記入内容	③	④	不可	7/1	～	7/5	⑤	不可	前月3日以上の利用を希望
第1希望		可・不可	/	～	/		可・不可		
第2希望		可・不可	/	～	/		可・不可		
第3希望		可・不可	/	～	/		可・不可		
第4希望		可・不可	/	～	/		可・不可		
第5希望		可・不可	/	～	/		可・不可		

■上記日程のうち、__日程の実施を希望いたします。 (例) 上記日程のうち、1日程の実施を希望いたします。

<スペース一覧>

①CENTER-2F ココカラファイン前(奥側) ②CENTER-2F ココカラファイン前(入口側)
 ③CENTER-2F ココカラファイン前(全面使用) ④EAST1-1F エスカレーター下 ⑤EAST3-2F ユニクロ前
 ⑥EAST3-2F ドコモショップ前 ⑦EAST3-2F ユニクロ前(全面使用)

<注意事項>

- ・本申込書の受付期間は毎月1日～3日です。受付期間外にご提出いただいた申込書は無効となります。
- ・いただいた希望や過去実施実績等をもとに実施可否判断、日程調整を行います。ご希望に沿えない場合がございますので予めご了承ください。
- ・毎月9日までに実施可否のご連絡をいたします。なお、この時点では仮押さえの状態であり、必要な申請書類を全てご提出いただいた時点で確定となります。
- ・施設行事等と日程が重複した場合にはご予約確定後であっても利用を制限する場合がございます。

↑指定の利用希望書見本

催事出店申込み書のご確認（※原本見本）

みのおキーズモール催事出店事務局
株式会社リベント 御中

令和 年 月 日

催事販売出店申込書

申請者の住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地) 〒	申請者の氏名（法人にあつては、名称及び代表者名。記名 押印又は署名）
出店者名	
担当:	電話:

下記内容にて出店致したく、利用規約に同意の上、本書にて申込致します。

記

1.出店内容

番号	項目	内容
(1)	出店場所	所在地 箕面市西宿1丁目12番3号
		建物名称 みのおキーズモール
		場所
(2)	営業期間	期間 場所/期間/内容
		時間 ※10時~20時内
(3)	営業内容	
(4)	出店料	売上総額の15% 30,000円 50,000円 80,000円 ※当ではまるものを○で囲んでください。 出店料には別途、消費税を付加します。
		電源使用 有 (口/ 計 W) 無
	出店料等	支払方法 京都信用金庫 桂川支店 普通 0624079 株式会社リベント 代表取締役 島崎 亮一
		請求書 送付先 請求書送付先
(5)	使用損害金 (4)の出店料相当額の倍額	
(6)	売上目標 千円 (期間内総額)	
(7)	売上報告 物販出店の方は、毎日の売上的一切(クレジット・売掛・外債などを含む)を売上報告書にまとめ、 レジペーパー添付の上、票付中に報告します。 FAX: 075-203-2942 (出店事務局: 株式会社リベント島崎宛)	

利用規約の内容を確認し、同意いたします。

署名: **ご署名**

必ず押印をお願い致します。
※電子印鑑でも可

2.利用規約

①利用制限

次の場合は、契約の取り消しやイベントを中止させていただくことがございますので予めご了承ください。その際の損害責任は、利用者側で負いかねません。

- 1) 契約内容と異なるイベントを行った場合。
- 2) 関係官庁や施設側が中止を判断した場合は。
- 3) 公の秩序及び善良な風俗を乱す恐れがあると認められたとき。
- 4) お書きやクオジット、他の利用者に被害を及ぼす恐れがあると認められたとき。
- 5) 必要な関係官庁の許可申請が完了していないとき。
- 6) その他、事務局において利用内容が不適切と判断したとき。

②反社会的勢力でないことの確認

- 1) 申込者は、その主要な出資者及び役員が反社会的勢力でないこと、ならびに反社会的勢力となりながらそれを利用しないこと、を出店申込書にて誓約していただきます。なお、反社会的勢力とは、暴力団、暴力団関係企業および総合商社、暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団または個人をいいます。
- 2) 申込者と利用者に関する場合には、前項の規定をその利用者にも適用されます。また前項に關し、施設側への宣誓に合理的な範囲で協力し、施設側から求められた場合はすみやかに資料等を提出しなければなりません。
- 3) 申込者が本項に対して違反する事実が判明した場合、自らまたは第三者を利用して暴力行為、脅迫、脅迫的言説、業務妨害行為などの行為をした場合、直ちに施設側にもその事実を報告していただき、何らの損害をなしに直ちに予約及び利用を解除します。施設側は申込者に対して、一切の損害賠償責任を負わないことを確認するものとします。また施設側は、申込者に対して、損害賠償請求ができることを確認するものとします。

③禁止事項

- 1) みのおキーズモール（以下、「施設」といいます。）の利用の権利の譲渡、又は転貸はできません。
- 2) 火災、爆発、その他危険を生じさせる恐れのある物の持ち込みはできません。
- 3) 政治的、宗教的、民族的の性格、マルチ商法等のご利用はできません。
- 4) 窃盗・盗用の各種犯罪の懸念を有する行為は厳禁いたします。
- 5) 緊急事態の範囲外のご利用はできません。

④利用者の義務

- 1) 施設側の利用規約および関係法令に定める事項を遵守するとともに、作業員ならびに関係者等に対しても遵守してください。
- 2) 利用期間中は責任等期間に留意され、常に警備員と連携を取れるようにしてください。
- 3) 事故、事件及び災害等が発生した場合は、直ちに事務局及び関係機関に連絡するとともに、責任及び誠意を持って対処してください。
- 4) 営業、及び搬入・搬出・片付け等の時間は厳守してください。
- 5) 会場内の整理、清掃については利用者側で責任をもって行ってください。

⑤損害賠償

- 1) 建物・付帯設備・商品等を損害または毀損、もしくは汚損した場合は、損出分の実費をお支払いいただきます。ついでにイベント保険等必要な保険料も追加いたします。
- 2) イベント実施に伴い、お書きの上記でトラブルが発生した場合は、利用者側にて対応していただきます。
- 3) 利用期間中の人身事故及び物品・展示品の盗難・毀損事故などに関しては、事務局は一切の賠償責任を負いません。利用者側で保険等のご加入をお願いいたします。

⑥キャンセル

- 出店確定後にキャンセルをされる場合は、次の通りキャンセル料を申し受けます。
- なお、振込みの額から振込手数料は利用者負担とさせていただきます。
- 1) 2週間前より4日前 キャンセル料50%
 - 2) 3日前より当日 キャンセル料100%

⑦免責

- 1) 結果や不測の事態等のため、事務局の責任をいらずに会場が利用不能となった場合、利用規制で発生する損害については賠償いたしません。
- 2) 展示品の盗難、紛失、その他の事故等による被害については、一切の責任を負いかねますので、予め警備や保険等必要なご準備をお願いいたします。

⑧コロナウイルスの感染拡大防止対策 場内の見守り項目をお守りください。

- 1) マスクの着用。
- 2) 手洗い消毒の徹底。
- 3) フローチャートシステムの確保。 ※お書きの要領・お書きのスタッフ間・スタッフ間の距離確保。
- 4) テーブルレイアウト等の消毒の徹底。
- 5) 当日新規スタッフの検温管理の徹底。(体調のすぐれないスタッフへの出勤禁止)
- 6) 実施日前、14日間に発熱などの症状が認められたスタッフの出勤禁止。
- 7) イベント内容によっては別途実施要領から対策をお願いする場合があります。

みのおキューズモール催事利用に関する規約改定の変遷 ①

2021年4月1日付変更点

- 催事スペースの分割・追加
 - ・ CENTER-2F ココカラファイン前を「奥側」と「入口側」に2分割
 - ・ EAST3-2F ドコモショップ前を追加
- 催事スペースの料金改定
- 催事スペースご利用手続きスケジュール一部変更
 - ・ 毎月月初に受付調整期間を導入(詳細はP37参照)
- 利用希望申込書の導入
 - ・ 受付調整期間導入に伴い、利用希望申込書の運用開始(申込書は別紙をご使用ください。)

2021年8月1日付変更点

- 催事スペースの追加
 - ・ CENTER-1F オリンピア前を追加
- 催事スペースご利用手続き一部変更
 - ・ 提出書類を一部変更
- 利用希望申込書更新
 - ・ 催事スペースの追加に伴い選択肢追加

2022年2月22日付変更点

- 利用規定の追加
 - ・ 販促物品、什器、備品に関してサイズ規定を追加(詳細はP6参照)
 - ・ レイアウト図の提出を必須に変更 (L通りを除く)
 - ・ インพุット端末の貸し出しを完全廃止

2022年8月10日付変更点

- 催事スペースの新設
EAST棟芝生広場・キューズステージ・CENTER棟東出入口スペースを新設
- 各種スペースの掲載情報を利用実態に合わせて修正

みのおキューズモール催事利用に関する規約改定の変遷 ②

2023年4月20日付変更点

- 利用規定の違反に対する措置について追記
- 催事スペースご利用手続きスケジュール一部変更
 - ・ 申請書類の提出期日を毎月15日に変更

催事のお問合せ
CONTACT

株式会社 リベント内みのおキューズモール催事スペース事務局
〒617-0002 京都府向日市寺戸町修理式1-23
(受付時間：平日10：30～18：00)

tel : 075-203-2941
fax : 075-203-2942
e-mail : minoh-qs@revent.co.jp